

## 「人材教育」は「企業力強化」への投資です。

組織の要（かなめ）である管理者、現場の中心となる中堅社員の育成で、企業は大きく躍進できます。

### ■「管理者の役割」は認識されていますか？

管理者には、「部下指導・育成」「マネジメント」「リーダーシップ」「計数管理」等、さまざまな能力が求められます。管理者1人ひとりが部下を育て、部下を活かした動きをすることで、組織は活性化し、企業力も向上します。

### ■「中堅社員のパワーアップ」で、現場が変わる！

中堅社員には、「問題解決」「コミュニケーション」「後輩指導」等、即戦力としてのスキルが求められます。中堅社員が中心となり、周りを巻き込む動きができる職場風土は、後続の人材を育くみ、人が定着する強い組織となります。

当社コンサルタントが登壇する人気・定番階層別スクール・セミナーで、継続的かつ最適なタイミングの教育機会をご計画ください！

## 部長

### 部長特訓スクール® 部長特訓スクール（実践編）

自部門の経営責任を負い、全社的観点から経営へ参画する役割が求められる部長クラス。

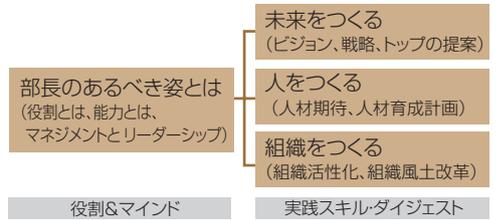
「経営戦略のエキスパート」「変革リーダー」「風土改革の推進者」「ビジネスパーソンの範」

経営トップの意思を理解し、自部門のビジョンや戦略を考え、組織を活性化、難題に正面から立ち向かい、部下からもトップからも信頼される能力・資質を養成します。

【講師】当社HR第4部 シニアマネージャー 西川 秀二



来場 東京 名古屋 大阪 オンライン 2日間  
(実践編) 来場 東京 2日間



▶ 詳細はP.23

## 課長

### 課長職マネジメント力強化スクール

マネジメントの質を高め、成果を出す組織をつくり上げることが求められる課長職クラス。

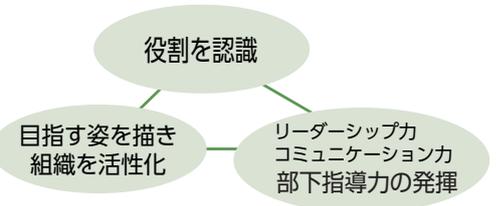
「『職場の目指す姿』を描き、部下を育てる」

企業を取り巻く外部環境の変化や内部環境の状況を認識しながら、目標達成のための手段を講じ、組織が目指す方向に的確に導く力を養います。

【講師】当社HR第4部 マネージャー 古谷 正勝



来場 東京 名古屋 大阪 オンライン 2日間



▶ 詳細はP.24

## 係長

### 係長監督力強化スクール

会社や所属部署の方針を正しく理解し、メンバーを支援しながら率先垂範することが求められる職場の最前線で活躍する係長クラス。

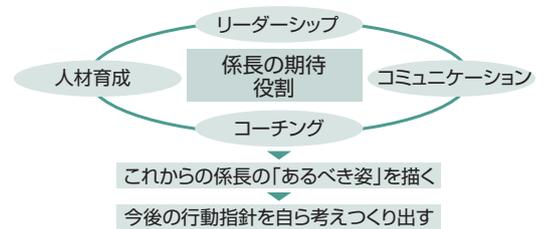
「求められる立場と役割を理解しこれからのあるべき姿を描く」

理論だけでなくロールプレイングなどの実践的プログラムを通じて、部署やチームの業績向上に向けて、自律的・主体的に活動できる係長を育成します。

【講師】当社HR第4部 コンサルタント 福田 潤也



来場 名古屋 オンライン 2日間



▶ 詳細はP.24

## 係長

### 係長・主任のための 初級マネジメント力強化スクール

このセミナーでは、理論と討議・実習を通じて、会社の方針・進むべき方向性を正しく理解し、職場の最前線で組織を取りまとめ、自主的・自立的に考え行動できる係長・主任を育成します。

#### 理解すべき状況

- 社会の流れ
- 係長・主任の立場と役割

#### 身につける能力

- リーダーシップ
- コミュニケーション力
- 部下指導育成力

#### 期待される姿

皆が幸せになるために  
仕事に取り込む  
係長・主任

【講師】当社HR第4部 マネージャー 植月 彩織 (東京地区) 松浦 真也 (大阪地区)

▶ 詳細はP.24



部長

来場 東京 1日

## 部長層「マネジメント力強化」 セミナー

部長として組織を牽引するために自身のマネジメントスタイルを振り返り、変化する事業環境に対応する能力の研鑽を目指します。



[講師]  
当社HR第4部 シニアマネージャー  
桶川 啓二

▶ 詳細はP.24

課長

来場 東京 1日

## 部下を育て成果を上げる 課長の役割と実践

課長としての期待・役割を理解し、本来取り組むべき重要な業務を明確化。それらに集中するために必要な部下育成、リーダーシップ、モチベーションについて学びます。



[講師]  
当社HR第4部 シニアマネージャー  
桶川 啓二

▶ 詳細はP.25

係長

来場 東京 名古屋 オンライン 1日

## 新任者のための 「プロアクティブ係長」セミナー

仕事の範囲が広がっていく立場にある係長に求められる役割と、それを遂行するために必要な段取り・タイムマネジメントの方法を習得します。



[講師]  
当社HR第4部 シニアマネージャー  
三村 宗充

▶ 詳細はP.25

中堅

来場 東京 名古屋 大阪 オンライン 1日

## プロ社員の仕事の進め方

「正しい仕事の進め方」を身につけることでこれからの成長に差がつきます。

### プロ社員の 「段取りとタイムマネジメント」の極意

プロ社員に求められる「質が高く、スピーディな仕事」を実現する極意を学びます。



[講師]  
当社HR第4部 シニアマネージャー  
西川 秀二

▶ 詳細はP.31・P.36

中堅

来場 名古屋 1日

## 心理的安全性をつくる！ これからのリーダーに求められる コミュニケーション術

生産性や定着率の高い組織には、ほぼ例外なく心理的安全性が備わっています。本セミナーでは、心理的安全性をつくるためにリーダーがとるべきコミュニケーション術を解説します。



[講師]  
当社HR第4部 コンサルタント  
宮本 直樹

▶ 詳細はP.31

中堅

来場 東京 名古屋 大阪 オンライン 1日

## 中堅社員パワーアップセミナー

中堅社員として必要な要素「リーダーシップ」「セルフマネジメント」「コミュニケーション能力向上」などの知識・スキルを身につけます。



[講師]  
当社HR第4部 コンサルタント  
平澤 允（東京・名古屋地区）  
大坪 翔一（大阪地区）

▶ 詳細はP.32

中堅

来場 名古屋 オンライン 1日

## 中堅社員が変わると職場が変わる！ マインドセットセミナー

成果を生み出す職場に欠かせない「前向きなメンバー」に必要な「率先・巻き込み力」を発揮し、職場に良い影響力を与える存在になることを目指します。



[講師]  
当社HR第4部 マネージャー  
田嶋 裕太

▶ 詳細はP.32

中堅

来場 東京 1日

## 組織で働く！ 若手社員の仕事術

「現場の実行部隊の主力」として信頼され、周囲が支援したくなる人財になるための「仕事の進め方」「コミュニケーション」「フォローアップ」を学びます。



[講師]  
当社HR第4部 コンサルタント  
吉田 祥

▶ 詳細はP.32

●登壇講師による企業内研修等も承ります。巻末照会先までお問い合わせください。