

2025年度 IT・DX講座のご案内

デジタル人材を育成し、DX化を進める！

今後、ますます深刻化する労働力不足対策は、企業にとって大きな課題といえます。そのような中、企業のDXへの取り組みの必要性は急速に高まっていますが、デジタル人材の確保、育成が進んでいないことから、DX推進は後回しになっています。弊社では、IT/DX関連講座のラインナップを拡充し、社員一人ひとりの知識・経験に見合った習得目標に沿った講座のご提供をさせていただきます。

社員のスキルアップを通じて貴社のDX化推進のお役に立てますようサポートいたします。

IT・DX関連セミナーの全体像

IT・DX推進させるには、全社での取り組みが必要です。そのためには、社員一人ひとりのレベルに応じた講座を選択することが必要です。本年度よりIT・DX分野の講座を体系化しご準備いたしました。

下記講座名をクリックいただきますとHPの詳細ページをご覧ください

	IT	DX
上級	- はじめてのExcel VBA・マクロ(入門編) - はじめてのExcel VBA・マクロ(基礎編)	生成AI(ChatGPT等)の業務利用の法的留意点と対応策
中級	- 事務担当者のためのITスキル向上セミナー - 業務効率化に役立つ! ChatGPTおよび生成系AI活用セミナー - データ分析の基本! 「Excel テーブル機能とピボットテーブル」	- 誰でも使いこなせる「デザイン思考」入門講座 - 効率化と業務改革を実現する経理DX実践講座 - 人事部門が踏み出す、人事の高度化と人事DX実現への第一歩 - DX&VUCAの時代のイノベーション発想法 - DXを活用した営業改革ーデジタルマーケティング・デジタル営業ー
初級	- パソコンスキル講座【Word&Excel入門編】 1日で学ぶDX時代の一般常識! 「ITリテラシー基礎講座」 - チカラ技&遠回りゼロ! 「Excel日常業務の高速化」 - パソコンスキル講座【PowerPoint編】	- DX実現のために! 「データの活用と改善活動」 - DX実現のために! 「DXとは」 - 管理職のためのデータ活用入門セミナー - 簡単・すぐに使える! データ分析・超入門 1日でゼロから学ぶ「DXリテラシー基礎講座」 - 半日で学ぶDX時代の一般常識! 「セキュリティ基礎講座」

IT・DX分野の育成プロセスとそれを実現するための研修プランを明示することができます

一人ひとりの社員の皆さまのスキル・課題・目的別の教育を受ける仕組みとなります。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
Eメール：education@murc.jp ホームページ [Q MUFGビジネスセミナー](#) で検索



下記講座名をクリックいただきますとHPの詳細ページをご覧ください

開催日	受講形式	講座名	対象者	難易度
	カリキュラム		ゴール	税込受講料 (内消費税)
9/19(金) 10:00~17:00	オンライン	1日で学ぶDX時代の一般常識! 【ITリテラシー基礎講座】	●ITに関する基本的な知識を身につけたい非システム部門の方、DX、IT化推進担当の皆さま ●ITやネットワークの情報を正しく理解し、仕事に生かしたい方 ●ITリテラシーを高め、ITツールやWebサービスをビジネスで効果的に活用できるようにしたい方	★ 特別会員 36,300円 (3,300円) 一般会員 39,600円 (3,600円) 会員以外 45,100円 (4,100円)
		1. そもそもITとは何か 2. ネットワークとインターネットの仕組み 3. データベースの基礎 4. システム開発のプロセス 5. 情報セキュリティとITの潮流	●IT基礎知識が身につくことで商談の質や業務効率が向上する ●DX時代の基礎教養が身につく 社内外でのコミュニケーションが円滑になる ●ビジネス活用されているIT技術やIT用語への解像度が上がる	GOAL
①5/16(金) ②10/15(水) 13:00~17:00	オンライン	パソコンスキル講座 【Word&Excel入門編】	●Word、Excel初心者の方、業務でこれからWord、Excelを使用する方	★ 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
		〈Word〉 1. 初期設定と入力のポイント 2. 効率のよい文書作成 3. 表とオブジェクトを利用する 〈Excel〉 4. セルのしくみとデータの種類 5. 数式の基本と関数の入力 6. 書式設定で見やすい表を作る 7. 目的に応じたグラフを作る	●ビジネス文書の要件を満たしたWord文書が作成できる ●セルの特徴を理解したデータ・計算式の入力による表作成ができる ●目的に応じたグラフを使い分けてデータを視覚的に表現できる ●効率よいPC操作のための基本のショートカットキーを身につける	GOAL
26年 1/16(金) 13:00~16:00	オンライン	パソコンスキル講座 【PowerPoint編】	●PowerPoint初級者の方、業務でこれからPowerPointを使用する方 ●これまでPowerPointを見よう見まねで使っていた方	★ 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
		1. ここだけ押さえるPowerPointプレゼン作成 2. しくみを理解して効率よくスライドを作る 3. PowerPointの効果的な演出	●スライドの特性を踏まえて効率よくプレゼンテーション資料を作成できる ●訴求力の高い統一感のあるプレゼンテーション資料を作成できる ●Excelの表・グラフを効果的に使ったスライドを作成できる	GOAL
26年 2/18(水) 13:00~17:00	オンライン	はじめてのExcel VBA・マクロ (入門編)	●Excelの基本操作に慣れており、マクロの記録機能を試したことがあるが、コードの編集経験がほとんどない方 ●VBAの操作環境や、セル操作の自動化に興味を持っているが、コードの書き方や構文については詳しくない方	★★★ 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
		1. VBA開発の環境設定と基本操作 2. VBAを使ってセルの操作を自動化する 3. ワークシートとワークブックの操作方法を知る 4. プログラムの基礎 5. さまざまな構文	●Excelマクロ作成のための基本操作と裏側がわかる ●他者が作ったマクロを利用・読み解くための基礎を身につける	GOAL
26年 2/19(木) 13:00~17:00	オンライン	はじめてのExcel VBA・マクロ (基礎編)	●VBAで簡単なマクロを作成したことがあり、もう少し複雑な作業や効率化を目指したい方 ●基本的な構文を理解しているが、実用的な処理(複数ファイルやデータの操作)を学びたい方	★★★ 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
		1. Excel VBA でよく使うメソッド 2. ユーザーフォームでソフトウェアのようなUIをつくる 3. 特殊な関数 4. 複数ファイルの一括処理	●VBAの基礎を理解し、簡単なマクロを自作できるようになる ●自己学習を進めるための基礎知識を体系的に理解する	GOAL
①6/18(水) ②11/6(木) 10:00~17:00	①大阪来場 オンライン ②名古屋来場 オンライン	事務担当者のための ITスキル向上セミナー	●日常業務で使用しているITスキルの「あたりまえ」を見直して、作業の効率化を図り業務品質を高めたい方	★★ 特別会員 35,200円 (3,200円) 一般会員 38,500円 (3,500円) 会員以外 44,000円 (4,000円)
		1. まだまだ見つかる! PCスキルのムダとムリ 2. Excelを遠回りせずスマートに使う 3. ビジネスメールの行き違いを減らす 4. あなたの知らないWordの実力 5. テンプレートとショートカットキーで時短する 6. データの整理整頓で探すムダをなくす	●Excel:日常業務の効率化/データベースの考え方・使い方 ●Word:行頭の位置揃え・目次の自動作成など便利機能 ●Excel & Word:データの効果的な連携 ●ビジネスメール:ヌケ・モレなく伝わるメール作成 ●時短:ショートカットキー・テンプレート	GOAL
①8/21(木) ②26年 3/5(木) 13:00~17:00	オンライン	業務効率化に役立つ! ChatGPTおよび生成系AI活用セミナー	●生成AIをビジネスで活用したい方 ●現場で実務を担当している社員の方 ●業務効率化を推進したい経営者や管理職の方	★★ 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
		1. AIとChatGPTの基本 2. 最新の生成系AIトレンド 3. 生成系AI活用事例紹介 4. ChatGPTのカスタマイズとトレーニング 5. 生成系AIの展望	●ChatGPTを業務活用できるようになり業務そのものの削減ができる ●生成AIを活用し会議のアイデア出しやメール、記事の原稿作成にかかる時間が短縮できる ●業務の性質やセキュリティリスクを踏まえたうえでの生成AI活用ができるようになる	GOAL

1丁講座一覧

基礎知識

基本操作習得

業務改善・効率

IT講座一覧

業務改善・効率

11/19(水) 10:00~17:00	オンライン	チカラ技&遠回りゼロ! 「Excel日常業務の高速化」(10:00~13:00)	●遠回り・チカラ技で行いがちな日々のExcel操作(入力・選択・編集・印刷)を見直して、ムリムダゼロの効率よいExcelスキルを身につけたい方 ●ムダのない入力・選択・編集の操作ができる ●書式をカスタマイズしてデータが見やすい表を作成できる ●操作しやすい画面表示とミスを防ぐ印刷のコツを身につける	★
		1. セルのしくみを知ってExcelを使いこなす 2. 効率よい編集&選択を身につける 3. データと見た目の使い分けで整える 4. 印刷のミスをゼロにする	GOAL	特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円) 〈セット受講〉 特別会員 34,100円 (3,100円) 一般会員 37,400円 (3,400円) 会員以外 42,900円 (3,900円)
	オンライン	データ分析の基本! 「Excel テーブル機能とピボットテーブル」(14:00~17:00)	●Excelでピボットテーブルを使うための準備から作成・注意点を学び、大量データを集計する方法を基本から身につけたい方 ●データベース機能を使うためのルールを身につける ●表をテーブルに変換してピボットテーブルを利用する準備ができる ●ピボットテーブルを作成して多角的に集計できる	★★
		1. 集計可能な表に整える 2. テーブルで入力&書式を高速化 3. ピボットテーブルでデータを集計・分析する	GOAL	特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円) 〈セット受講〉 特別会員 34,100円 (3,100円) 一般会員 37,400円 (3,400円) 会員以外 42,900円 (3,900円)

開催日	受講形式	講座名	対象者	難易度
		カリキュラム	ゴール	税込受講料 (内消費税)

DX講座一覧

基礎知識

5/21(水) 13:00~16:00	オンライン	DX実現のために! 「データの活用と改善活動」	●DXの導入により業務効率化、生産性向上を考えたい方 ●DX推進を任せられた方 ●社内の改善活動を担当されている方	★
		1. データ利活用とは 2. データの考え方 3. データ活用する際に考えておくべきこと 4. 改善活動の進め方 5. デジタル技術の活用 6. PCデータ活用による改善	●データを使う前に準備すべき事項の理解 ●データ活用時に注意するポイント ●改善活動としてどのようなことがデータで実現できるかの理解	GOAL 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
6/11(水) 13:00~16:00	オンライン	DX実現のために! 「DXとは」	●全社のDX戦略を考える立場にある方 ●DX戦略の効果を知りたい方 ●デジタル化が遅れているとお悩みの経営者・経営幹部・管理者	★
		1. DXとは何か? 2. なぜ企業はDXに取り組まないといけないのか? 3. DXによって変わること 4. DXの進め方 5. デジタルで生き抜くために	●DXを推進することの必要性・重要性の理解 ●進め方・実施事項についての概要・勘所についての理解 ●基本的なIT・DXについての理解	GOAL 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
10/16(木) 10:00~17:00	オンライン	1日でゼロから学ぶ 「DXリテラシー基礎講座」	●社内でITツールを利用する全社員 ●DX推進担当の皆さま ●商品・サービス開発部門、営業・販促部門の方	★★
		1. 初心者でもわかるネットワークインフラとプログラムの基礎 2. DXを支える「クラウド」とは 3. ITの潮流 4. 知っておきたいデジタルマーケティング基礎 5. DX化を進めるために	●DXリテラシー標準の基礎知識が身につく ●デジタルツール活用で業務効率化ができる ●自社のDX推進についての理解が深まる	GOAL 特別会員 36,300円 (3,300円) 一般会員 39,600円 (3,600円) 会員以外 45,100円 (4,100円)
11/14(金) 13:00~17:00	オンライン	半日で学ぶDX時代の一般常識! 「セキュリティ基礎講座」	●情報セキュリティに関する基礎知識を必要とする方 ●DX推進、IT化推進の担当者、マネージャーの皆さま ●リスク管理・内部監査担当の方	★
		1. 情報漏洩とセキュリティ 2. 知っておきたいサイバー攻撃の手口 3. セキュリティポリシーと対策 4. 被害事例と損害 5. 暗号技術とパスワードの新常識	●サイバー攻撃のリスクが理解できる ●セキュリティ被害が生じた際に、適切なフローで報告・対応ができるようになる	GOAL 特別会員 26,400円 (2,400円) 一般会員 29,700円 (2,700円) 会員以外 35,200円 (3,200円)
①8/27(水) ②26年2/19(木) 10:00~17:00	①名古屋会場 オンライン ②大阪会場 オンライン	簡単・すぐに使える! データ分析・超入門	●データ分析の基礎を学び実務に活かしたい方 ●営業やマーケティングの実務で顧客データを活用したい方 ●問題解決に役立つデータ分析の基本を学びたい方	★
		1. そもそも、データ分析とは何をするのか 2. データ分析は「データを触る前」の準備が9割 3. 仮説構築・課題発見・問題解決に活かす! 4. まずはこれだけでOK!データを料理する技術 5. 総合演習	●社内にある様々なデータを活用できる人とそうでない人の違いがわかる ●解決したい問題に対して、データでアプローチする仕事の手順がわかる ●Excelや数学理論を使った代表的な分析手法が使える	GOAL 特別会員 34,100円 (3,100円) 一般会員 37,400円 (3,400円) 会員以外 42,900円 (3,900円)

データ分析・利用法

開催日	受講形式	講座名	対象者	難易度
	カリキュラム		ゴール	税込受講料 (内消費税)
①7/10(木) ②26年 1/23(金) 10:00~17:00	①②大阪会場 オンライン	管理職のための データ活用入門セミナー 	●管理職、マネジャー、チームリーダー、 データ活用の推進担当者の皆さま	★
		1.なぜデータを活用するのか 2.データ活用企業の一般事例 3.コミュニケーション問題 ~データ活用の視点から~ 4.仮説構築(打ち手仮説と原因仮説) 5.データリテラシー問題 6.分析ツールの紹介	●DXにはデータ活用が不可欠なことを理解する ●経営戦略に基づいたデータ活用の 全体像を理解する(ビジネスアナリティクス) ●データを活用するための、 従業員やチームメンバーとの コミュニケーションのコツを理解する 	特別会員 35,200円(3,200円) 一般会員 38,500円(3,500円) 会員以外 44,000円(4,000円)
6/24(火) 13:00~17:00	オンライン	誰でも使いこなせる 「デザイン思考」入門講座	●新しい視点で課題発見・解決策を導出する スキルを身につけたい方 ●ビジネスやサービスの改善をご担当の方、 新規事業の創出をご担当の方	★★
		1.デザイン思考が求められる背景 (DXとデザイン思考、AIとデザイン思考) 2.潜在的なニーズ、課題を見つける 3.常識に捉われない解決策を考える 4.素早く作ってフィードバックを回す	●デザイン思考のプロセス 【共感、定義、概念化、試作、テスト】を学ぶ ●新たな視点で課題発見・解決策を導出する スキルを身につける ●今後の取組における思考のヒントとして、 知識を持ち帰っていただく 	特別会員 26,400円(2,400円) 一般会員 29,700円(2,700円) 会員以外 35,200円(3,200円)
10/27(月) 10:00~17:00	名古屋会場 オンライン	DX&VUCAの時代の イノベーション発想法 	●将来を見越した能動的顧客提案、 商品・サービス開発のために 新しい発想を生み出す方法を身につけたい方	★★
		1.VUCA/DXの時代 2.イノベーションとオペレーション発想の違い 3.思考力と「具体と抽象」 4.発想を生み出すアナロジー思考 5.まとめ:Q&A	●知識経験重視の問題解決型と思考力重視の 問題発見型の思考回路の違いを理解する ●「具体と抽象」について理解し、その応用としての Why型思考、アナロジー思考の使い方を理解する ●上記を踏まえて問題発見のために必要な 思考力の実践イメージをつかむ 	特別会員 38,500円(3,500円) 一般会員 41,800円(3,800円) 会員以外 47,300円(4,300円)
8/7(木) 10:00~17:00	大阪会場 オンライン	効率化と業務改革を実現する 経理DX実践講座	●経理部門やバックオフィスのDX推進について知りたい方	★★
		1.失敗しない経理DXの進め方 2.デジタル化で実現する経理業務の効率化 3.社内業務のデータ連携・社外取引のクラウド化 4.経理会計分野におけるAI活用法と実践事例 5.DXで進化する経理部の役割と経理社員の働き方	●経理DXの進め方、デジタル化のメリットと 課題を理解する ●社内外の取引データをデジタルで共有し 効率的な処理を実現する ●業務改革を実現し、生産性を向上させる ノウハウを持ち帰る 	特別会員 34,100円(3,100円) 一般会員 37,400円(3,400円) 会員以外 42,900円(3,900円)
9/11(木) 13:00~16:00	オンライン	人事部門が踏み出す、 人事の高度化と人事DX実現への第一歩 	●人事部門の管理職、担当者 ●人事部門のDX推進について知りたい方	★★
		1.人材マネジメントの変遷と「人事」の役割 2.人事DXがもたらす、これからの「人事の高度化」 3.人事DXとは何か?その基本と目的 4.人事DX実現への第一歩: データ基盤構築とデータ活用事例解説 5.グループワーク	●人材マネジメントの変遷を踏まえた、 人事に求められる役割の変化を理解する ●人事DXの概念とその重要性を理解する ●人事DXへの第一歩を踏み出すための 具体的な事例を知る 	特別会員 26,400円(2,400円) 一般会員 29,700円(2,700円) 会員以外 35,200円(3,200円)
11/26(水) 13:00~17:00	名古屋会場 オンライン	DXを活用した営業改革 ーデジタルマーケティング・デジタル営業ー 	●法人向けに営業活動を行っている会社の営業管理職、 営業企画担当者、マーケティング担当者	★★
		1.DXによる顧客接点革新の全体像 2.BtoB営業における市場の理解 3.顧客に知られるための施策 4.顧客接点からクロージングまで 5.カスタマーサクセスとリテンション 6.営業組織マネジメントのDX化	●マーケティングのデジタル化がわかる ●営業管理のデジタル化がわかる ●自社のDX実践の方向性を定められる 	特別会員 26,400円(2,400円) 一般会員 29,700円(2,700円) 会員以外 35,200円(3,200円)
7/28(月) 13:00~17:00	名古屋会場 オンライン	生成AI(ChatGPT等)の 業務利用の法的留意点と対応策	●経営者・経営幹部、総務、法務、コンプライアンス、 IT企画、監査部門の方	★★★
		1.生成AIとは何か 2.生成AIを業務で利用する際の法的リスク ー個人情報保護法との関係 ー著作権法との関係 ー契約上の制約など 3.社内ルールを作る際のポイント	●生成AIの利用における法的論点が整理できる ●業務で利用する際の社内ルールを作ることができる ●生成AIを利用したサービスを提供する際の 留意点がわかる 	特別会員 26,400円(2,400円) 一般会員 29,700円(2,700円) 会員以外 35,200円(3,200円)